МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1»г.АНГАРСК

ПРИКАЗ

От 25.03.2020г. **№ 75**

«Об организации дистанционного обучения»

На основании приказа Управления образования ААГО № 413 от 23.03.2020 «Об организации дистанционного обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение годового календарного учебного графика в части организации весенних каникул с 22.03.2020 по 31.03.2020 года с последующим переходом на дистанционную форму обучения в период с 01.04.2020 до 12.04.2020.
2. Работникам гимназии обеспечить работу гимназии в штатном режиме с 01.04.2020 по 12.04.2020 с соблюдением профилактических мер по защите от короновирусной инфекции.
3. Классным руководителям 1-11 классов:

Матвеевой Светлане Сергеевне
Зыряновой Любовь Дмитриевне
Лукьяненко Елене Викторовне
Дядькиной Ольге Владимировне
Фарковой Светлане Валентиновне
Константиновой Марине Владимировне
Лукониной Анастасии Константиновне
Михайловой Ольге Юрьевне
Толстовой Марине Николаевне
Зуевой Ларисе Васильевне
Поповой Алле Николаевне
Шевковой Нине Анатольевне
Воробьёвой Наталье Ивановне
Шевченко Татьяне Анатольевне
Лазаревой Нэлле Альфредовне
Солодовник Александре Андреевне
Чирковой Ларисе Ивановне
Горовой Наталии Витальевне
Сидорук Ольге Николаевне
Грищенко Любовь Николаевне
Шайхутдиновой Лилии Масгутовне
Фалилеевой Ирине Николаевне
Бреус Оксане Фёдоровне
Хвойновой Наталье Михайловне

Бородулиной Ольге Владимировне
Медведевой Ирине Валерьевне
Кучиной Ирине Александровне
Парамоновой Наталии Андреевне
Бердниковой Вере Владимировне
Асатурян Елене Сергеевне
Сивериной Татьяне Петровне
Рыбачёнок Ирине Васильевне
Москаленко Татьяне Николаевне
- довести до сведения родителей в срок до 27.03.2020 данный приказ;
- организовать сбор заявлений родителей учащихся о переходе на дистанционную форму обучения до 30.03.2020.

4. Заместителю директора по УВР Абрамовой Т.Г. составить расписание учебных занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету на период дистанционного обучения.

5. Учителям-предметникам провести корректировку рабочих программ и организовать проведение текущего контроля с выставлением оценок по учебным предметам с использованием образовательной платформы Дневник ru.

6. Заместителю директора по воспитательной работе Степановой Л.А. организовать еженедельный мониторинг обучающихся дистанционно детей, выявляя не занятых в образовательном дистанционном процессе.

7. Заведующих отделениями Парамоновой Н.А., Журавковой И.И., Галенской Н.В., Трусову А.Г. организовать ежедневный контроль за деятельностью педагогов-предметников исходя из недельной учебной нагрузки в соответствии с расписанием на период дистанционного обучения.

8. Заместителю директора по информатизации Щербаковой И.С.:
- разместить на сайте гимназии информацию по организации обучения в дистанционном режиме;
- разработать инструкции для педагогов, обучающихся и их родителей по использованию электронных ресурсов дистанционного обучения.

9. Заместителю директора по НМР Бердникову А.Г. разработать и представить на утверждение «Положение об организации дистанционного процесса на период карантина».

Директор Л.В.Раевская